

Szanowni Państwo,

Od 1 kwietnia w Gminie Piaseczno zostanie wprowadzony nowy system obsługi przedszkoli firmy Vulcan. Zmianie ulegnie sposób rejestrowania obecności dziecka w przedszkolu, dotychczasowy system Gminny na karty który Państwo znają zostanie wyłączony. W zamian za to każdy z rodziców powinien posiadać w telefonie aplikację umożliwiającą rejestrację obecności dziecka w przedszkolu.

Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka do/z przedszkola polegała będzie na zeskanowaniu za pomocą telefonu kodu QR. Pierwszy raz rano gdy przyprowadzają Państwo dziecko do przedszkola oraz drugi raz po odebraniu dziecka z przedszkola. Kod będzie znajdował się w miejscu dotychczasowego monitora systemu na karty. Kod będzie systematycznie aktualizowany.

Dwukrotne zeskanowanie kodu wyznaczy czas pobytu dziecka w przedszkolu, który zostanie odnotowany w dzienniku grupy i przesłany do gminnego systemu naliczania opłat - Opłaty Vulcan.

Przypominamy, iż 5 pierwszych godzin pobytu w naszym przedszkolu jest bezpłatne. Opłata za każdą dodatkową godzinę wynosi 1,30 zł. Każda rozpoczęta godzina po czasie bezpłatnym liczona jest jako pełna godzina.

W przypadku nie zeskanowania kodu rano – fakt pobytu dziecka w przedszkolu będzie zaznaczany przez wychowawcę przy czym opłata będzie naliczana od godziny otwarcia przedszkola, natomiast nie zeskanowanie kodu po południu będzie skutkowało zaznaczeniem przez system czasu wyjścia dziecka równemu czasowi zamknięcia przedszkola.

### **Jak uzyskać dostęp do aplikacji Dziennik Vulcan?**

Proszę wejść na gminną stronę logowania do aplikacji Dzienniczek i klikamy 'Zaloguj się'

**<https://uonetplus.vulcan.net.pl/piaseczno>**

Logowanie (piaseczno)

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

[Zaloguj się >](#)

[Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

[www.vulcan.edu.pl/kontakt](http://www.vulcan.edu.pl/kontakt)

© VULCAN 2012-2024  
Konto VULCAN 24.1.0.10086

Polityka prywatności cookies

Kliknij link 'Założ konto', a następnie wpisz adres e-mail zgodny z tym podanym w karcie dziecka.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cufs.vulcan.net.pl/piaseczno/AccountManage/CreateAccount>. The page features the VULCAN logo at the top left. The main heading is "Tworzenie konta". Below it, there is a text block explaining the process: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'." and "Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." A note mentions a security mechanism against bots. There is an input field for "Adres e-mail:" and a checkbox labeled "Nie jestem robotem" next to a reCAPTCHA logo. A green button labeled "Wyślij wiadomość >" is positioned below the form. At the bottom, there is a contact link: [www.vulcan.edu.pl/kontakt](http://www.vulcan.edu.pl/kontakt).

Zaznacz opcję 'Nie jestem robotem', a następnie kliknij przycisk 'Wyślij wiadomość'. (Jeśli po kliknięciu opcji 'Nie jestem robotem' rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk 'Zweryfikuj'.)

Wyświetli się strona 'Podsumowanie operacji'.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cufs.vulcan.net.pl/piaseczno/AccountManage/UnlockSummary>. The page features the VULCAN logo at the top left. The main heading is "Podsumowanie operacji". Below it, there is a text block: "Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości." Another text block explains that messages might be blocked by spam filters and suggests checking folders. At the bottom, there is a contact link: [www.vulcan.edu.pl/kontakt](http://www.vulcan.edu.pl/kontakt). In the footer, there is copyright information: "© VULCAN 2012-2024 Konto VULCAN 24.1.0.10086" and a link to the "Polityka prywatności cookies".

Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej i znajdź wiadomość od firmy Vulcan. Kliknij link podany w e-mailu, aby nadać hasło.

W oknie 'Aktywacja konta' w polach 'Nowe hasło' oraz 'Powtórz nowe hasło' wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję 'Nie jestem robotem' i kliknij przycisk 'Ustaw nowe hasło'.

Wyświetli się strona 'Podsumowanie operacji' z komunikatem o zmianie hasła. Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.

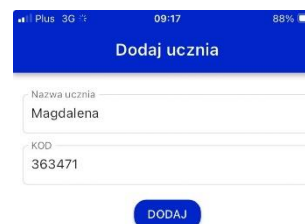
## Jak zainstalować na telefonie aplikację Vulcan Obecność?

Proszę wejść na sklep Google play (Android) lub sklep App Store (iPhone) i wyszukać aplikację **Obecność VULCAN**.

Pobierz aplikację na telefon (aplikacja jest darmowa, nie wymaga podawania danych osobowych, nie śledzi użytkownika).



Uruchom aplikację i przy użyciu otrzymanego kodu dodaj dziecko. W tym celu kliknij w ikonkę 'Ustawienia' w prawym dolnym rogu i wybierz 'DODAJ'.



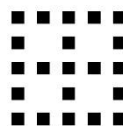
Wprowadź imię dziecka (istotne jeśli do przedszkola uczęszcza np. rodzeństwo) i otrzymany od wychowawcy kod dziecka, kliknij 'DODAJ'.



## Jak używać aplikacji Vulcan Obecność?

Uruchom aplikację i naciśnij 'Skanuj kod QR'.

Zeskanuj kod QR (telefon może poprosić o potwierdzenie dostępu do aparatu).



Skanuj kod QR



Skanuj



Ustawienia

Zaznacz imię dziecka (bądź wprowadź kod dziecka – opcja jeśli np. przyprawasz/odbierasz inne dziecko) i kliknij 'Rejestruj'.



Magdalena

KOD 550338

lub

Wprowadź KOD ucznia

Rejestruj



Skanuj



Ustawienia

Otrzymasz potwierdzenie rejestracji wejścia/wyjścia dziecka wraz z podanym imieniem oraz godziną.



Status rejestracji:

Magdalena

09:33-  
Zarejestrowano wejście



Skanuj



Ustawienia

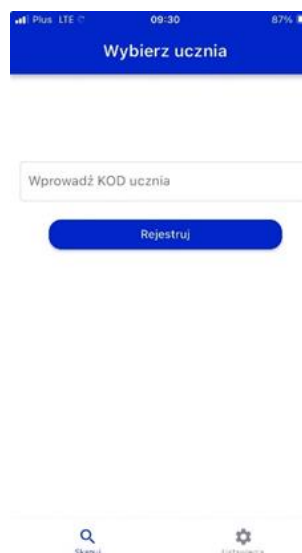
## Korzystanie z aplikacji umieszczonej na komputerze przy wejściu do przedszkola

W celu skorzystania z opcji rejestracji wejścia/wyjścia dziecka z przedszkola na komputerze umieszczonym przy drzwiach należy:

Kliknąć 'Skanuj kod QR' (obowiązujący w danym tygodniu kod zeskanowany zostanie automatycznie).

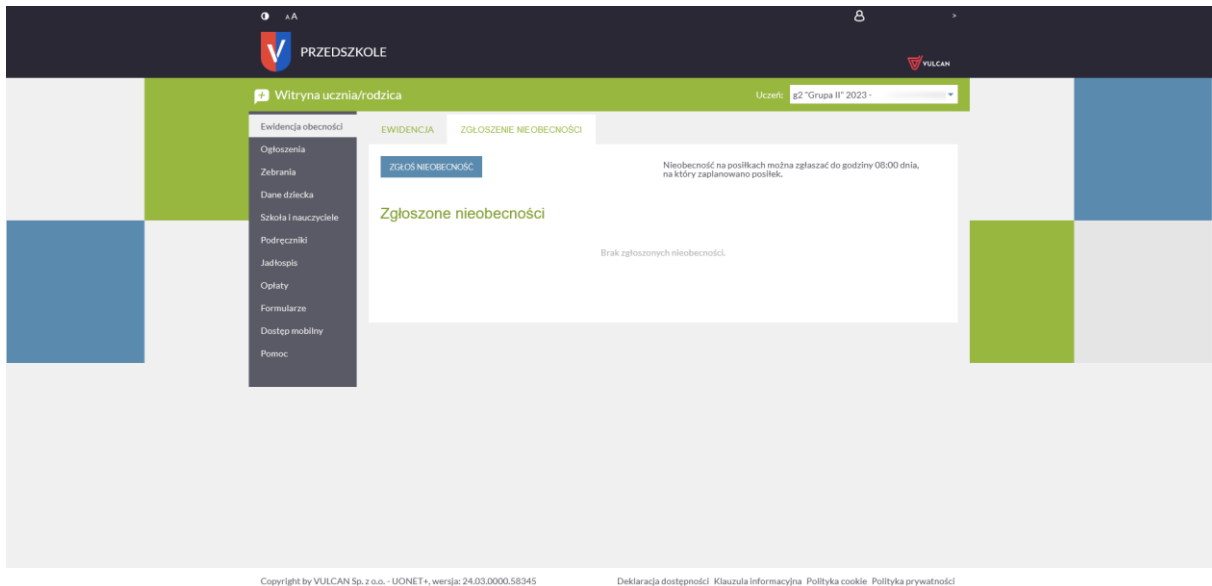


Wprowadzić kod dziecka i kliknąć 'Rejestruj'.

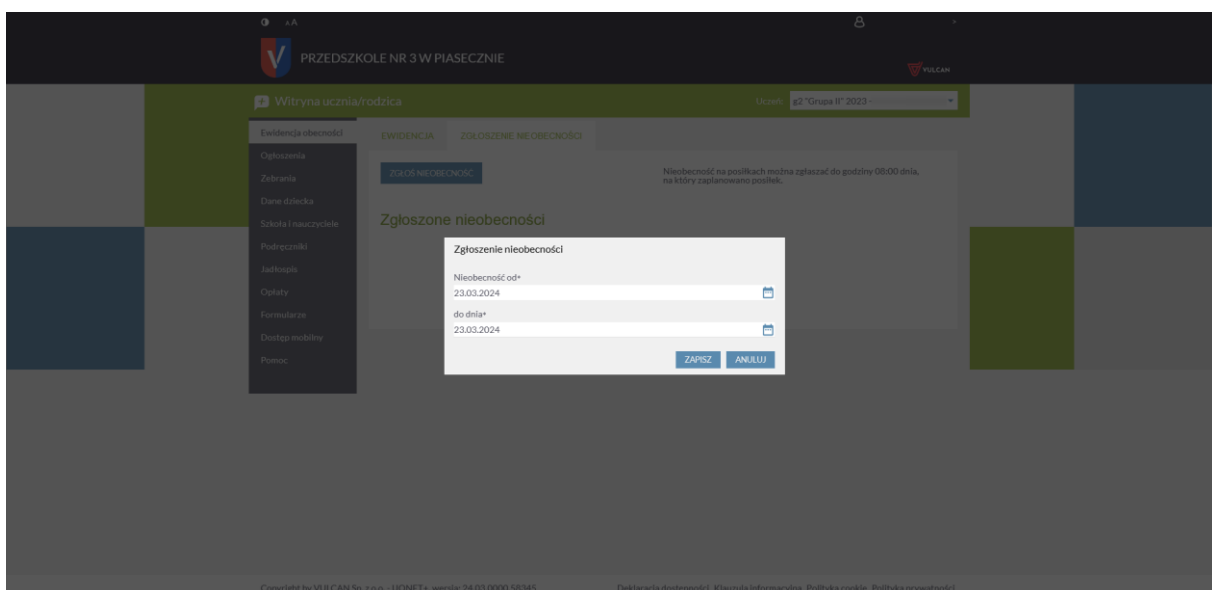


## Jak zgłaszać nieobecność w Dzienniczek Vulcan

Aby zgłosić nieobecność w Dzienniczek Vulcan przejdź do zakładki 'Ewidencja obecności' na karcie 'ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚĆ'

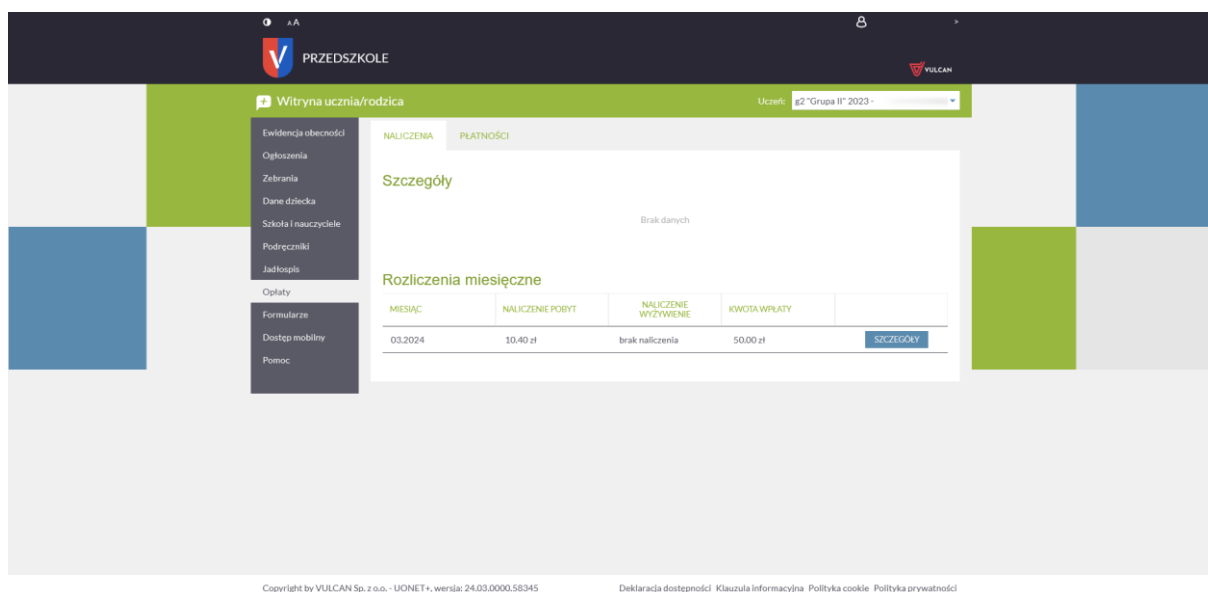


Kliknij 'ZGŁOS NIEOBECNOŚĆ' i zaznacz odpowiednie dni.



## Jak sprawdzać bieżące rozliczenia pobytu

Przejdź do zakładki 'Opłaty' aby sprawdzić rozliczenie miesięczne.



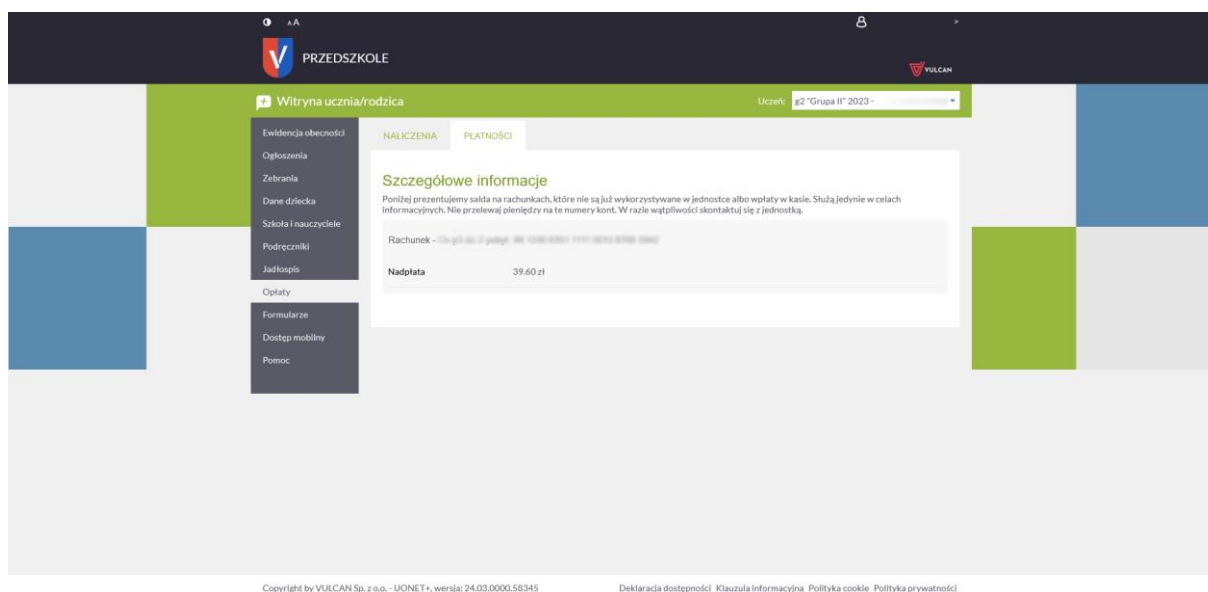
The screenshot shows the 'Opłaty' (Payments) tab selected in the 'Witryna ucznia/rodzica' (Student/Parent Portal). The page displays the following information:

- Navigation menu: Ewidencja obecności, Ogłoszenia, Zebrania, Dane dziecka, Szkoła i nauczyciele, Podręczniki, Jadalnia, Opłaty, Formularze, Dostęp mobilny, Pomoc.
- Current page: 'Szczegóły' (Details) for 'Rozliczenia miesięczne' (Monthly charges).
- Table of monthly charges:

MIESIĄC	NALICZENIE POBYT	NALICZENIE WYŻYWIENIE	KWOTA WPŁATY
03.2024	10,40 zł	brak naliczenia	50,00 zł

Copyright by VULCAN Sp. z o.o. - UONET+, wersja: 24.03.0000.58345

Na karcie 'PŁATNOŚCI' znajdziesz kwotę bieżące rozliczenia, uwzględniająca ewentualne nadpłaty lub niedopłaty z poprzednich miesięcy.



The screenshot shows the 'PŁATNOŚCI' (Payments) tab selected in the 'Witryna ucznia/rodzica' (Student/Parent Portal). The page displays the following information:

- Navigation menu: Ewidencja obecności, Ogłoszenia, Zebrania, Dane dziecka, Szkoła i nauczyciele, Podręczniki, Jadalnia, Opłaty, Formularze, Dostęp mobilny, Pomoc.
- Current page: 'Szczegółowe informacje' (Detailed information) for 'PŁATNOŚCI'.
- Text: 'Poniżej prezentujemy salda na rachunkach, które nie są już wykorzystywane w jednostce albo wpłaty w kasie. Służą jedynie w celach informacyjnych. Nie przelewaj pieniędzy na te numery kont. W razie wątpliwości skontaktuj się z jednostką.'
- Table of payment details:

Rachunek	Saldo
Nadpłata	39,60 zł

Copyright by VULCAN Sp. z o.o. - UONET+, wersja: 24.03.0000.58345