**UCHWAŁA Rady RODZICÓW**

**PRZEDSZKOLA NR 11 W PIASECZNIE**

**„NEFRYTOWY ZAKĄTEK”**

**NR I-2022/2023**

**z dnia 15. września 2022 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców**

**Przedszkola Nr 11 w Piasecznie „Nefrytowy Zakątek”**

Na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

1. Rada Rodziców Przedszkola Nr 11 w Piasecznie „Nefrytowy Zakątek” uchwala Regulamin szczegółowego trybu działania Rady, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**PRZEDSZKOLA NR 11 W PIASECZNIE „NEFRYTOWY ZAKĄTEK”**

**Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasad gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
3. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 11 w Piasecznie „Nefrytowy Zakątek” przy ul. Nefrytowej 14,
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 11 w Piasecznie „Nefrytowy Zakątek”,
5. Radzie Pedagogicznej – nauczycieli przedszkola,
6. Organie prowadzącym - Burmistrza miasta i gminy Piaseczno,
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie.
8. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 11 w Piasecznie „Nefrytowy Zakątek”.
9. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem przedszkola współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Organem prowadzącym przedszkole, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji   
   i zadań przedszkola.
10. Rada działa na podstawie przepisów prawa, a jej kompetencje określa ustawa   
    z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut przedszkola.

**Rozdział II**

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:
3. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola i dzieci do niego uczęszczających, w tym organizowanie szkoleń;
4. podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli   
   i wychowawców;
5. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie   
   i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór peda­gogiczny stanowisk   
   w sprawach związanych z działalnością przedszkola,włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie przedszkola;
6. formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;
7. współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze środowiskiem nauczycielskim;
8. aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy   
   i bytu dzieci i nauczycieli,
9. finansowe wspieranie działalności statutowej przedszkola;
10. wspieranie organizacji społecznych współpracujących z przedszkolem.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora,   
   a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem;
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia   
   i wychowania;
4. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
6. opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
7. opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
8. występowanie wspólnie z radą pedagogiczną w sprawie nadania imienia patrona przedszkola oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
9. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
10. wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
11. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
12. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia   
    i ekologii;
13. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
14. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;
15. udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
16. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
17. uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
18. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodzi­ców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
19. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu.

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

1. zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspieranie wychowawców oddziału w realizacji programu wychowawczego   
   i w rozwiązywaniu problemów danego oddziału;
3. reprezentowanie wszystkich rodziców danego oddziału przed Radą Rodziców;
4. występowanie do Dyrektora Przedszkola z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
5. uczestniczenie w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców (trójka klasowa);
6. informowanie rodziców dzieci danego oddziału o działaniach Rady i wynikach sprawozdania komisji rewizyjnej.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają   
   w głosowaniu spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej   
   1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
6. Zebranie rodziców w głosowaniu wybiera dwóch przedstawicieli do Rady Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
8. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją   
   i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
9. wypowiadania swoich opinii w sprawach przedszkola,
10. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
11. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa   
    w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym:
13. Przewodniczącego,
14. Zastępcę Przewodniczącego,
15. Sekretarza,
16. Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców,
17. 3 - 5 osobową Komisję Rewizyjną.
18. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
19. Prezydium Rady tworzą podmioty wymienione w § 8 ust. 1 pkt. 1 – 3.
20. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
21. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny;
22. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców;
23. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
24. śmierci;
25. skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziało­wej z listy uczniów przedszkola;
26. złożenia rezygnacji;
27. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rad ubędzie więcej niż 1/3 członków, albo   
    z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających składy Rad.
28. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmują Rady   
    w głosowaniu jawnym.
29. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący i Prezydium Rady;
30. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
31. zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
32. wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
33. realizacja dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców,
34. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
35. występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się   
    z obowiązków w Radzie Rodziców.
36. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
37. zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem,
38. wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców,
39. przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do Rad Oddziałowych,
40. podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium,
41. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
42. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych, wykonuje Sekretarz.
43. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
44. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
45. kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
46. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
47. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
48. wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.
49. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
50. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady w zakresie działalności Rady.
51. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Prezydium.
52. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz   
    z wnioskami pokontrolnymi.

**Rozdział IV**

**Posiedzenia Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła członkom zawiadomienie   
   o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie,   
   z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Rady Oddziałowej.
6. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
7. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
8. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział   
   w posiedzeniu członek powinien poinformować drogą elektroniczną o swojej nieobecność przed rozpoczęciem posiedzenia.
9. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
10. Po przyjęciu porządku posiedzenia może być on rozszerzony tylko   
    w przypadkach wyjątkowych.
11. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym członkom Rady Rodziców do referowania sprawy, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
12. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
13. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
    1. uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
    2. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
    3. zamknięcie dyskusji;
    4. głosowanie bez dyskusji;
    5. tajność głosowania;
14. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
15. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.
16. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 pkt 12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia.
17. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców z urzędu wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną.   
    W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.
19. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
20. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
21. listę członków Rady Rodziców oraz innych osób biorących udział   
    w posiedzeniu lub jego części.
22. przyjęty porządek posiedzenia.
23. nazwiska członków i osób zabierających głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go do protokołu.
24. wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego.
25. stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
26. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
27. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
28. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
   1. z dobrowolnych składek rodziców uczniów przedszkola:

* wysokość sugerowanej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków Rady,
* rodzice mogą indywidualnie zadeklarować inną od ustalonej składkę,
* rodzice wpłacają ustaloną miesięczną składkę do 10-tego dnia każdego miesiąca na konto bankowe,
  1. z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
  2. z darowizn,
  3. z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
  4. oraz z innych źródeł.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.
2. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając wynik działalności finansowej Rady   
   z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
3. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę   
   o zatwierdzeniu Planu finansowego na dany rok szkolny, Prezydium Rady upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 20% niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.
4. Środki zgromadzone przez Radę mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi.
5. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
6. Członkowie Rady Rodziców
7. Dyrektor
8. Członkowie Rady Pedagogicznej
9. Intendent Przedszkola
10. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
11. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym.
12. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowani środkami zgromadzonymi na tym rachunku, zgodnie z obowiązującą procedura bankową.
13. Rada udziela pełnomocnictwa dla Przewodniczącego Rady uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe wykonuje Przewodniczący.
14. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane przedszkolu i stają się jego własnością.
15. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Przewodniczący przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 8.
16. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania.
17. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.
18. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji Intendent Przedszkola.
19. Księgowość Rady prowadzona jest przez Intendent Przedszkola.
20. Rada upoważnia podmiot, o którym mowa § 15 ust. 17 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
21. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy;
22. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
23. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady   
    z działalności finansowej.
24. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Przedszkola.
2. Zatwierdzony regulamin podpisują Członkowie Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
   1. Członków Rady Rodziców
   2. Rady Oddziałowe.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**Podpisy**